

## Hantering av personuppgifter i BRF Marskalken 2 (769604-1644)

### Bakgrund

För **BRF Marskalken 2:s** verksamhet behöver föreningen hantera en del personuppgifter. Några av dessa behövs för att föreningens dagliga verksamhet ska fungera rent praktiskt, andra uppgifter sparas på grund av myndighetskrav. De personuppgifter som berör föreningens verksamhet hanteras främst av vår ekonomiska förvaltare (Princip Redovisning AB). Föreningen själv lagrar personuppgifter i begränsad omfattning i t ex drop-box och pärmar.

Från och med 25 maj 2018 regleras hanteringen av personuppgifter av ett EU-gemensamt regelverk, GDPR (General Data Protection Regulation, *EUROPAPARLAMENTETS OCH RÅDETS FÖRORDNING (EU) 2016/679 av den 27 april 2016 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter och om det fria flödet av sådana uppgifter och om upphävande av direktiv 95/46/EG*). Det kommer inte innebära några stora förändringar för er del utöver den information ni erhåller här

### Ansvar

Personuppgiftsansvarig för hantering av personuppgifter är **BRF Marskalken 2**. Arbetet med föreningens personuppgiftsansvar delegeras av styrelsen.

### Biträde

Personuppgiftsbiträden (som hanterar personuppgifter för föreningens räkning) är:  
Princip Redovisning AB (556889-5931), [info@principredovisning.se](mailto:info@principredovisning.se), Brantingsgatan 35, 115 35 Stockholm

### Vilka personuppgifter hanterar föreningen?

Föreningen för register över medlemmar, hyresgäster, lägenheter och entreprenörer. Därutöver kan det finnas uppgifter lagrade i både aktuella och avslutade ärenden, andrahandskontrakt, brevväxling m.m.

### Hur länge sparas uppgifterna?

Ekonomiska uppgifter, t.ex. kvitton på betalda avgifter, sparas i minst sju år (Bokföringslagen).

Alla kontrakt och överenskommelser sparas utan tidbegränsning.

Andra uppgifter som namn och personnummer kan gallras allt eftersom de blir inaktuella – t.ex. i samband med flytt på begäran av medlem. Notera dock att dessa uppgifter oftast finns kvar på t.ex. kontrakt mm.

### Samtycke

Enligt förordningen ska samtycke lämnas av personen vars personuppgifter lagras eller vara fastställd i lag. Ingånget medlemskap/hyreskontrakt utgör tillräcklig grund för att föreningen ska få lagra uppgifterna i dessa. De flesta av dessa uppgifter krävs för att föra medlemsregister och lägenhetsregister samt skicka ut avier för avgift/hyra (Bostadsrättslagen 9 kap. 8§, Lagen om ekonomiska föreningar 3 kap. 6§-8§, se även Bokföringslagen).

## Vem har tillgång till personuppgifterna?

Alla styrelseledamöter har tillgång till samtliga uppgifter som föreningen inhämtat. Det samma gäller föreningens revisor som ska bevaka styrelsens verksamhet för medlemmarnas räkning.

Vår ekonomiska förvaltare har tillgång till de flesta uppgifterna då de för lägenhetsregister åt oss och tar hand om avgifter/hyror.

Myndigheter, t.ex. Skatteverket, begär in information från föreningen.

Både hyresgäster och medlemmar har tillgång till sina egna uppgifter (personuppgifter, betalningsavier m.m.) via Princip's web-portal. Medlemmar kan få ut information ur lägenhetsregistret avseende storlek, andelstal och pantsättning.

**Mäklare** och långgivare kan begära ut uppgifter om ägare och panter med hjälp av fullmakt eller uppdragsavtal.

Kontaktuppgifter till styrelseledamöter finns på föreningens hemsida och i trapphuset.

Namn och lägenhetsnummer finns allmänt tillgängliga i trapphuset.

I samband med enskilda ärenden kan kontaktuppgifter till boende lämnas till hantverkare.

## Hur tar jag bort uppgifter ur registren eller får dem ändrade?

För att ta bort uppgifter eller om det finns felaktiga uppgifter kontaktar man enklast styrelsen som då kan se till att uppgifterna rättas i samtliga register. Man kan visserligen själv ändra en del uppgifter t.ex. i Princip's web-portal, men risken är att de gamla uppgifterna blir kvar på andra ställen. Meddela styrelsen vid t.ex. namnändring så blir det rätt både i registren, på dörren och i porten.

## Hur får jag redan på vilka uppgifter som finns lagrade om mig?

Man har rätt att få en kopia på alla uppgifter som finns lagrade om en själv från de som lagrar uppgifterna. Alla uppgifter som finns lagrade hos Princip Redovisning AB kommer man åt via portalen (användarnamn och lösenord finns på avierna). Vill man ha mer detaljerad information är det bäst att kontakta styrelsen, eller personuppgiftsombuden och be dem skicka uppgifterna till er folkbokföringsadress. Uppgifter kan bara lämnas ut om det går att kontrollera identiteten på den som begär ut uppgifterna.

## Andra skyldigheter

Vid intrång i system som lagrar personuppgifter är personuppgiftsansvarig skyldig att underrätta myndigheter inom 72 timmar samt alla vars personuppgifter kan ha blivit tillgängliga.